

REVISIONE N° 1	DEL 24.02.2022	EMESSO DA: R.EOMS	APPROVATO DA: AU	PAG. 1 DI 1
		POLITICA SISTEMA DI GESTIONE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE		MOF-POLSGF

Politica Aziendale:

L'impegno dell'Organizzazione nei confronti dei discenti e beneficiari è sintetizzata all'interno della Politica del sistema di gestione per l'istruzione e la formazione aziendale.

La politica aziendale è definita dalla Direzione, coerentemente con le scelte strategiche che le sono proprie, ed è quindi diffusa a tutto il personale aziendale e dalle parti interessate (datori di lavoro, discenti, docenti e formatori, organizzazione di istruzione e formazione, enti statali e regionali).

La diffusione viene condotta:

- internamente, mediante formazione ed informazione sia all'atto dell'assunzione che periodicamente;
- esternamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale o attraverso specifiche mail.

In relazione alla Politica, la Direzione è impegnata nella messa in atto e nel mantenimento del SGF, ovvero nelle azioni di sviluppo dello stesso nell'ottica del miglioramento continuo.

Ciò si evidenzia in particolar modo per mezzo:

- la definizione dell'analisi del contesto e dei rischi associati per il sistema di gestione dell'istruzione e della formazione;
- della periodica definizione di obiettivi per la normativa volontaria applicata (UNI ISO 21001);
- del periodico Riesame della Direzione, focalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- dall'analisi del grado di soddisfazione dei discenti e dei beneficiari (parti interessate).

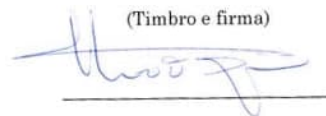
Al fine di rispettare quanto stabilito nelle politiche e garantire il raggiungimento degli obiettivi, la Direzione ritiene fondamentale:

- coinvolgere, motivare e valorizzare le proprie risorse umane, attraverso la divulgazione della politica e degli obiettivi aziendali, utilizzando come strumento il SGF;
- individuare le criticità dei processi aziendali che concorrono all'erogazione del servizio ai discenti in modo da monitorarle e gestirle;
- individuare indicatori di processo per valutare il processo stesso e per stabilire obiettivi concreti e misurabili;
- definire iniziative per il miglioramento continuo monitorandole attraverso la definizione di indicatori e obiettivi;
- migliorare l'allineamento degli obiettivi e delle attività con la politica (comprese mission e vision);
- verificare periodicamente le prestazioni dei docenti e formatori;
- ispirare la propria politica ai principi dell'etica (SA 8000), considerando i propri lavoratori come una risorsa strategica e fondamentale per la crescita aziendale, garantendo che siano tutelati nei loro diritti fondamentali, formalizzati attraverso contratti di lavoro, ed impegnandosi a favorirne lo sviluppo professionale e la soddisfazione;
- incremento della responsabilità sociale attraverso l'erogazione di un'istruzione e formazione inclusiv ed equa per tutti;
- documentare e comunicare gli obiettivi e traguardi a tutti i livelli dell'organizzazione;
- ricercare l'apprendimento personalizzato ai discenti in particolare a quelli con esigenze speciali, ai discenti a distanza e all'opportunità di formazione continua;
- implementare ed applicare processi e strumenti di valutazione coerenti per dimostrare e aumentare l'efficacia e l'efficienza;
- perseguire una sempre maggiore credibilità dell'organizzazione;
- dimostrare il proprio impegno verso pratiche efficaci di gestione dell'istruzione e formazione;
- perseguire l'ampliamento della partecipazione delle parti interessate;
- garantire lo stimolo per l'eccellenza e l'innovazione.

Porto Marghera 24.02.2022

L'Amministratore Unico Zintek Srl: **Gianni Schiavon**

(Timbro e firma)



Zintek S.r.l. Unipersonale
Via delle Industrie, 22
30175 Porto Marghera VE - IT
tel. +39 041 2901895 - fax +39 041 2901834
zintek@zintek.it - www.zintek.it